**Расписка**

* + **получении документов при приеме ребенка**
* **муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования**

**Абинский район**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Вид | Количество |  |
|  |  |  |  |  |  |  | документа |  |
| № | Перечень представленных документов | | | | | | принятых |  |
| (подлинник, |  |
|  |  |  |  |  |  |  | документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  | копия) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Направление |  | в | ДОО, |  | выданное | подлинник |  |  |
|  | управлением образования | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заявление о приеме в ДОО | | | |  |  | подлинник |  |  |
| 3. | Документ, | удостоверяющий | | | | личность | копия |  |  |
|  | родителя (законного представителя) | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Свидетельство о рождении ребенка | | | | | | копия |  |  |
| 5. | Медицинское | | заключение | | на | ребенка, | подлинник |  |  |
|  | впервые поступающего в ДОО | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Свидетельство о регистрации ребенка по | | | | | |  |  |  |
|  | местужительстваилипоместу | | | | | |  |  |  |
|  | пребывания | или документ, | | | содержащий | | копия |  |  |
|  | сведения о регистрации ребенка по месту | | | | | |  |  |  |
|  | жительства или по месту пребывания | | | | | |  |  |  |
| 7. | Согласие на | | обработку персональных | | | |  |  |  |
|  | данных ребенка и родителей (законных | | | | | | подлинник |  |  |
|  | представителей) | | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Заключение районной психолого-медико- | | | | | |  |  |  |
|  | педагогической | | комиссии | | муниципаль- | | подлинник |  |  |
|  | ного образования Абинский район | | | | | |  |  |  |
| 9. | Иные документы | | |  |  |  |  |  |  |

Документы принял:

Заведующий МКДОУ детский сад № 38 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Расписку получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)