

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район

«Принято»
на общем собрании
работников
МБДОУ детский сад №38
Протокол № 2
от «01» августа 2017 г.

«Утверждено»



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива работников
МБДОУ детский сад №38

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад №38 (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;

✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение;
- ✓ принятие локальных актов ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- ✓ Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
- ✓ участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

✓ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;

✓ компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

✓ дата проведения;

✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ выступающие лица;

✓ ход обсуждения вопросов;

✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

✓ решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.