

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район

«Принято»
на общем собрании
работников
МБДОУ детский сад №38
Протокол № 2
от «01» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБДОУ детский сад № 38

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад №38 (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Управляющего совета ДОУ.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) ДОУ является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя ДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления ДОУ: Общего собрания трудового коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.5. Совет является главным органом управления ДОУ.

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.7. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению ДОУ и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Основными задачами управляющего совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития ДОУ.
- 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ стимулирования труда его работников.

2.3. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

3.1. Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом ДОУ.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- ✓ родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ работников ДОУ;
- ✓ представителей Учредителя;
- ✓ заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Представитель Учредителя назначается распоряжением руководителя органа - Учредителя ДОУ.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

3.6. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве учредителем своего представителя;
- ✓ при увольнении работника ДОУ - члена Совета.
- ✓ при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития ДОУ.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.15. Члены Совета имеют право:

- ✓ участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- ✓ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

3.16. Члены Совета обязаны:

- ✓ признавать и выполнять Устав ДОУ, настоящее Положение;
- ✓ принимать посильное участие в деятельности Совета;
- ✓ соблюдать права участников образовательного процесса;
- ✓ действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами ДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом ДОО. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников ДОО. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета:

- ✓ составляет повестку совещания;
- ✓ назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- ✓ проводит совещание;
- ✓ обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации ДОО или Учредителя ДОО. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ запрашивать и получать у заведующего ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета.

5.1. Совет имеет следующие права:

- ✓ требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- ✓ рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- ✓ направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДООУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- ✓ заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления участников образовательного процесса;
- ✓ направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу ДООУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана своей работы;
- ✓ соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления в ДООУ;
- ✓ упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- ✓ достоверность публичного доклада.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел ДООУ и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДООУ и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом ДООУ, принятием Общим собранием трудового коллектива, заведующим ДООУ.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.