

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38  
муниципального образования Абинский район

«Принято»  
на общем собрании  
работников  
МБДОУ детский сад №38  
Протокол № 2 -  
от «01» августа 2014 г.



«Утверждено»  
Заведующим  
МБДОУ детский сад № 38  
Сиухина О.А.  
Принят № 44  
от «01» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №38

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад №38 (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования Абинского района, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

**3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДООУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДООУ, Программы развития ДООУ, авторских и рабочих программ педагогов ДООУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДООУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ отраслевыми наградами различного уровня.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении ДООУ;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета.**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДООУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- ✓ представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- ✓ медицинский персонал;
- ✓ представители Родительского комитета групп;
- ✓ представители общественных организаций;
- ✓ другие работники ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- ✓ определение повестки дня Педагогического совета;
- ✓ организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДООУ.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие педагогических работников;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- ✓ предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- ✓ решения Педагогического совета;

- ✓ определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.