

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район**

«Принято»
на общем родительском
собрании
МКДОУ детский сад №38
Протокол № 1
от «09» 09 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах, в социальных
сетях и мессенджерах**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 муниципального образования Абинский район (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет правила общения в основные родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах участников образовательных отношений ДОУ.

1.4. Общение с помощью родительских чатов, социальных сетей и мессенджеров может выстраиваться двумя способами: родительский чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением общих правил общения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ и принимается на общем родительском собрании ДОУ.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Общие правила общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах.

2.1. В процессе общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах участникам образовательных отношений ДОУ необходимо соблюдать общие правила общения;

2.1.1. Правило № 1. Заведите порядочного администратора чата, который будет следить за порядком общения между его участниками, вовремя предотвращать назревающий конфликт, при этом не исключая ни одну

сторону из переписки (в том числе путем удаления оппонентом), для возможного рассмотрения различных точек зрения.

2.1.2. Правило № 2. Определите, сколько времени вы сможете уделить для прочтения сообщений из чата и обсуждения тем. Пусть это будет займет 5 – 15 минут вечером, когда уложили спать ребенка. Все свободное время уделяйте ребенку, семье.

2.1.3. Правило № 3. Обозначьте правило поведения в чате и потом напоминайте о них тем участникам, которые их нарушают. Запомните, чат создан для того, чтобы всем родителям (законным представителям) была доступна оперативная информация о жизни возрастной группы ДОУ.

2.1.4. Правило № 4. Важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя или администрации ДОУ, не полагайтесь лишь на информацию из чата.

2.1.5. Правило № 5. Пишите только по делу. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей и возрастной группы. Посторонние новости излишне отвлекают участников чата от действующих вопросов и проблем, требующих незамедлительного внимания. Не засоряйте чат пустым общением, иначе важная информация потеряется среди множества сообщений.

2.1.6. Следите за орфографией и пунктуацией. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, состоящие только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Составляйте письмо кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать. Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

2.1.7. Будьте вежливыми. При общении с участниками чата проявляете вежливость, рассудительность, не засоряйте чат грубой или нецензурной бранью, провокационными высказываниями, поскольку общение через Интернет ничем не отличается от фактического собрания в ДОУ. Воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны за счет резких выпадов в адрес других собеседников.

2.1.8. Правило № 8. Научитесь выражать собственное недовольство. Каждый человек смотрит на одну ситуацию по-разному и всегда найдется тот, у которого иное мнение от остальных. Все люди имеют разные темпераменты, воспитание и не всегда умеют правильно выразить свое несогласие. Это необходимо делать максимально информативно, избегая эмоционально окрашенных слов. Но если вы уже написали гневное сообщение, прежде чем его отправлять, остановитесь и задайте себе вопросы: Зачем? Для чего я это написал? Что я эти изменю? Чтобы выплеснуть эмоции? Чтобы на кого-то напасть? Чтобы выразить пассивную агрессию? И только когда вы дадите себе разумный ответ на вопрос, сообщение можно отправлять. Или стереть. В общении всегда важно осознание цели своего высказывания.

2.1.9. Правило № 9. Не обсуждаете других родителей (законных представителей) или работников ДОУ, не сплетничайте. Представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

2.1.10. Правило № 10. Предотвращайте конфликты. Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призываете участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости выходите на личную беседу. При нежелании участвовать в каких – либо дискуссиях или даже для предотвращения конфликтной ситуации Вы можете самостоятельно выйти из группы. Принудительно исключать оппонентов из чата не рекомендуется, так как это некорректно по отношению участникам чата. Все участники образовательных отношений имеют равное право присутствия в данном чате.

2.1.11. Правило № 11. Не принимайте важных решений в момент переписки. Помните: важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, а не на эмоциях. Нередко такие важные решения лучше принимать по результатам устной беседы.

2.1.12. Правило № 12. Следите за временем. Не пишите в чат слишком рано или слишком поздно.

2.1.13. Правило № 13. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.2. Соблюдая правила в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах, можно избежать конфликтов, негативных и неловких ситуаций. Чат призван служить источником получения необходимой и полезной информации, а не является местом обсуждения общих интересов или же местом для решения конфликтов и разбирательств, пересудов и сплетен.

3. Правила общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах для родителей (законных представителей).

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки или обращения;
- с целью писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- не создавать конфликт между участниками чата.

3.2. Родитель (законный представитель) не имеет права публиковать личную информацию, касающуюся других воспитанников или их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и на чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Родитель (законный представитель) несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера других воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

4. Правила общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах для педагогических работников ДОУ.

4.1. Педагогический работник ДОУ при общении обязан:

- соблюдать общие правила, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки и социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме;
- мягко, но настойчиво возвращать родителей (законных представителей) к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, и в чате отвечать автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации ДОУ.

4.2. Педагогический работник ДОУ не имеет права публиковать личную информацию, касающуюся воспитанников или их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Педагогический работник ДОУ несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера воспитанников, а также их родителей (законных представителей).