

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
_____ С.Н. Филиппская
«___» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ детский сад №38
_____ Т.А.Фейзер
«___» _____ 2021 г.

Принято
на общем собрании
работников
МКДОУ детский сад №38
Протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
детский сад № 38
_____ Сиухина О.А.
Приказ № _____
от «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников ДОО, находящейся в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников ДОО, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной

- платы по профессиональным квалификационным группам;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера, премирования работников;
 - порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
 - условия оплаты труда руководителя ДОО, заместителя руководителя.

1.4. Оплата труда работников ДОО устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в ДОО показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. ДОО разрабатывает Положение на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Абинский район, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и согласовывает его с учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются ДОО

самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.9. Оплата труда работников ДОО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда ДОО.

Долю фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала рекомендуется устанавливать не более 40% к общему фонду оплаты труда ДОО.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по занимаемой должности работников ДОО, по профессиональным квалификационным группам должностей служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников рекомендуемые базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (рублей)
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников дошкольных образовательных организаций»	10007,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5607,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6355,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5607,00
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6170,00

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к

базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель ДОО самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (рублей)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5420,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5515,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5607,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5796,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5980,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6355,00

2.4. Распределение профессий рабочих по квалификационным уровням приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников организаций, в которых вышеуказанные работники работают.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, премирования работников.

3.1. Локальным нормативным актом ДОО может предусматриваться установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - выплата за высокие показатели результативности;
 - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
 - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
 - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в государственных учреждениях (отделениях), выслугу лет;
- выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником, которая выплачивается работникам одновременно;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

3.2. В ДОО могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ДОО с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику ДОО с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем ДОО персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, устанавливается работникам ДОО, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.6. Локальным нормативным актом ДОО может предусматриваться установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за выслугу лет.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.8. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам ДОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (за исключением работы в организациях дополнительного образования детей спортивной направленности).

Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

3.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в ДОО могут устанавливаться премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником, которая выплачивается работникам единовременно.

3.11. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы ДОО.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОО;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным нормативным актом ДОО.

3.12. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам ДОО одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Абинский район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Абинский район, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, администрации муниципального образования Абинский район.

3.13. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.14. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ДОО по согласованию с учредителем с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных ДОО на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчинённым руководителю

непосредственно, по представлению руководителя ДОО.

3.15. Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников ДОО осуществляется согласно порядку, определенному в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.16. Доплаты педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляются согласно порядку, определенному в приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Оплата труда работников ДОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания, увеличения объема работ;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

4.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания и увеличении объема выполняемых работ. Размер доплаты и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом ДОО, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам ДОО, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.11. Специалистам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

5. Материальная помощь.

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ДОО.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6. Оплата труда руководителя ДОО, заместителя руководителя.

6.1. Заработная плата руководителя ДОО, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя ДОО определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, возглавляемой им организации, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников ДОО, для определения должностного оклада руководителя ДОО за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя ДОО определяется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Абинский район, в ведении которого находится ДОО.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителя ДОО устанавливаются в соответствии с районным положением.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ДОО утвержден постановлением главы муниципального образования Абинский район от 31 октября 2008 года № 3918 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

6.3. Должностной оклад заместителя руководителя ДОО устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя ДОО.

6.4. С учетом условий труда руководителю ДОО, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОО устанавливаются в соответствии с приложением к районному положению.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОО устанавливаются приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

Руководителю ДОО может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район на основании

письменного заявления.

7. Штатное расписание.

7.1. Руководитель ДОО формирует, согласовывает с учредителем и утверждает штатное расписание.

7.2. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом ДОО.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников ДОО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8. Гарантии по оплате труда.

8.1. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Руководителем ДОО в составе расходов на оплату труда предусматриваются средства для установления ежемесячных доплат до минимального размера оплаты труда работникам, месячная заработная плата которых за полностью отработанную норму рабочего времени, выполнение нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-референт	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; библиотекарь; техник (всех наименований)	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий складом;	0,04
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»;	0,04
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий прачечной; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела,	0,15
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	0,13
4 квалификационный уровень	механик (гаража);	0,17
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник	0,2

уровень	(заведующий) мастерской	
3. Должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор, инженер (всех наименований); программист; психолог, специалист по кадрам; специалист по работе с молодежью; электроник; экономист (всех наименований); художник; юрисконсульт	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4. Должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	главный* (диспетчер, инженер, энергетик)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

*За исключением случаев, когда должность наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Заведующий

О.А.Сиухина

Приложение № 2

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

Перечень
профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор

	котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих

Заведующий

О.А.Сиухина

Приложение № 3

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в
ведении управления образования и молодежной политики администрации
муниципального образования Абинский район

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников ДОО применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Приложение № 4

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

Порядок и условия
стимулирующих выплат отдельным категориям работников

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются следующим категориям работников:

- 1.1. Педагогические работники: воспитатель, музыкальный руководитель.
- 1.2. Учебно-вспомогательный персонал: младший воспитателя.
- 1.3. Обслуживающий персонал: вахтер, дворник, повар, сторож.

2. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников ДОО устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц.

При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», других работников – в соответствии с трудовым законодательством.

3. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком и не может быть уменьшен в связи с их введением.

4. Стимулирующая выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные ДОО для выплаты заработной платы.

Заведующий

О. А. Сиухина

Приложение № 5

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

Порядок и условия доплат педагогическим работникам

1. Право на получение доплат имеют педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования:

- заведующие (директора);
- заместители заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- воспитатели;
- музыкальные руководители.

2. Доплата педагогическим работникам устанавливается из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одной ДОО.

Педагогическим работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее, чем на одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, доплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную доплату или получает ее не в полном размере.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одной ДОО по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей в месяц.

В случае, если месяц, за который производится доплата, отработан не полностью, установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического работника и выплачиваются ежемесячно в сроки, установленные в ДОО для выплаты заработной платы.