МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38
Подписан: МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2323018337-232301001-009273724993, E=detsad38@abin.kubannet.ru, ИНН=002323018337, СНИЛС=09273724993, ОГРН=1022303385026, T=Заведующий, O=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38, STREET="УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 1", L=Пролетарий, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Ольга Александровна, SN=Сиухина, CN=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.12 10:20:59+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район

«Принят»
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад №38
Протокол №_____
от «___» _____20__г.

«Утвержден»
Заведующим
МКДОУ детский сад № 38
_____ Сиухина О.А.
Приказ № _____
от «____» _____20__г.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район

1.Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Абинский район(далее – МКДОУ детский сад № 38) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования инауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другимиФедеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ детский сад № 38 (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 38, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МКДОУ детский сад № 38 и уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема, предусмотренном пунктами8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 658681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организациюс заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2.При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанникаоб отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 38 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МКДОУ детский сад № 38 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 17 июня 2020 г. регистрационный № 58681) принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)воспитанника.

10.После приема заявления и личного дела МКДОУ детский сад № 38 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МКДОУ детский сад № 38 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 38, аннулирования лицензии, в случаеприостановления действия лицензии

12.При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 38 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в

которую(ые) будут переводится воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 38 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение тяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 38, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МКДОУ детский сад № 38 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функциипо контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действиялицензии.

14.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет отбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной то МКДОУ детский сад № 38, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МКДОУ детский сад № 38 доводит до сведенияродителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителяинформацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ

детский сад № 38, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 38 в принимающую организацию. Указанная информациядоводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 38 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МКДОУ детский сад № 38 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акто зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21.В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выпискуиз распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.