

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район**

Принят
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 38
Протокол № 23
от « 30 » августа 2024г.

Утвержден
Заведующим
МКДОУ детский сад № 38
_____ Сиухина О.А.
Приказ № 63
от « 30 » августа 2024г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 38
муниципального образования Абинский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МКДОУ детский сад № 38 утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 24.12.2018г. № 1545 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 муниципального образования Абинский район» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Абинский район (далее – МКДОУ детский сад № 38), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ детский сад № 38 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).

4. Порядок приема в МКДОУ детский сад № 38 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ детский сад № 38 самостоятельно.

5. Порядок приема в МКДОУ детский сад № 38 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в МКДОУ детский сад № 38 должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский

сад № 38, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. В приеме МКДОУ детский сад № 38 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКДОУ детский сад № 38 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. №2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 7 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022года «26-6/10/В-13621»);

7) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимавших

участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции;

8) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

9) дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

8. Администрация МКДОУ детский сад № 38 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, рабочей программой воспитания, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ детский сад № 38 и обучающими и их родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах, положением об общем родительском собрании, положением об Управляющем совете.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКДОУ детский сад № 38 и на официальном сайте МКДОУ детский сад № 38 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МКДОУ детский сад № 38 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МКДОУ детский сад № 38 за конкретными территориями муниципального образования Абинский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 38, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

9. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 38 может осуществляться в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МКДОУ детский сад № 38 осуществляется по направлению управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, посредством использования региональных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования администрации муниципального образования Абинский район родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места;

4) о документе о предоставлении места;

5) о документе о зачислении ребенка.

11. Направление и прием в МКДОУ детский сад № 38 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МКДОУ детский сад № 38 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ детский сад № 38, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МКДОУ детский сад № 38 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ детский сад № 38 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ детский сад № 38.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 38 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 38 и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ детский сад № 38 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 38 (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МКДОУ детский сад № 38 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых при приеме документов (Приложение 4).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКДОУ детский сад № 38 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МКДОУ детский сад № 38 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 38. На официальном сайте МКДОУ детский сад № 38 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ детский сад № 38, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования

Заведующему МКДОУ детский сад № 38

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____
Приказ о зачислении от _____
№ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в МКДОУ детский сад № _____ в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер

телефона _____

Адрес места

жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет).

Необходимый режим пребывания _____

С условиями и режимом пребывания ребёнка в детском саду, правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и распорядительным актом муниципального образования Абинский район о закреплении МБДОУ детского сад № 6 за конкретными территориями муниципального образования Абинский район ознакомлен (на)

дата
подписи

подпись

расшифровка

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка

дата

подпись

расшифровка подписи

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МКДОУ детский сад № 38

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление - согласие
на обработку персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся:

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающая по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающий по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года

«О персональных данных», подтверждаем свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Яблонька» муниципального образования Абинский район (далее – Оператор), наших персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи) «__» _____ 20__ г

включающих:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе ребенка;
- фото и видео ребенка, сделанное в публичном месте на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.) и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; обрабатывать наши персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; открыто публиковать фамилии, имена и отчества несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано нами «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Мы оставляем за нами право отозвать наше согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Мать: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приеме в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального
образования Абинский район

№ п п	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. (законного представител я), подавшего заявление	Ф.И.О. родителя ребенк а	Перечень документов, принятых от родителя (законного представител я)	Подпись родител ей	Подпись лица принявшего документ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Абинский
район

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
	Документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребёнка и подтверждающий(ие), законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду

Документы принял: _____ Заведующий
МКДОУ детский сад № 38 _____ Ф.И.О.
(подпись)

М. П.

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

Подпись

(расшифровка подписи)